**<ID Requerimiento 124>**

**Nombre del Requerimiento: AGS: Automatizar el proceso de asignación de título de autorización.**

**Tabla de Versiones y Modificaciones**

| Versión | Descripción del cambio | Responsable de la Versión | Fecha |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Creación del documento. | Federico Romualdo Mondragón | 11/07/2019 |
| 1.1 | Versión aprobada para firma. | Sergio Valverde López | 31/10/2019 |

**Tabla de Contenido**

[Nombre del caso de uso 2](#_Toc17110481)

[02\_934\_ECU\_Catalogos 2](#_Toc17110482)

[1. Descripción 2](#_Toc17110483)

[2. Diagrama del Caso de Uso 2](#_Toc17110484)

[3. Actores 2](#_Toc17110485)

[4. Precondiciones 3](#_Toc17110486)

[5. Post condiciones 3](#_Toc17110487)

[6. Flujo primario 3](#_Toc17110488)

[7. Flujos alternos 4](#_Toc17110489)

[8. Referencias cruzadas 4](#_Toc17110490)

[9. Mensajes 4](#_Toc17110491)

[10. Requerimientos No Funcionales 4](#_Toc17110492)

[11. Diagrama de actividad 5](#_Toc17110493)

[12. Diagrama de estados 5](#_Toc17110494)

[13. Aprobación del cliente 6](#_Toc17110495)

### Nombre del caso de uso

### 02\_934\_ECU\_Catalogos

|  |
| --- |
| 1. Descripción |
| El objetivo de este caso de uso es permitir al actor Administrador, Subadministrador o Jefe de departamento realizar la administración de los catálogos necesarios para el registro y seguimientos del proceso de asignación de título. |
| 2. Diagrama del Caso de Uso |
|  |
| 3. Actores |
| |  |  | | --- | --- | | Actor | Descripción | | Administrador | Empleado del SAT responsable de coordinar los trámites relacionados con la autorización, actualización, cancelación y extinción de los títulos de autorización. | | Subadministrador | Empleado del SAT encargado de dar seguimiento a los trámites relacionados con la autorización, actualización, cancelación y extinción de los títulos de autorización. | | Jefe de Departamento | Empleado del SAT encargado de elaborar la documentación asociada a los trámites relacionados con la autorización, actualización, cancelación y extinción de los títulos de autorización. | |
| 4. Precondiciones |
| * El usuario ha ingresado al aplicativo TAF con su e.firma. * Se ha dado de alta a los usuarios, de acuerdo a los niveles de acceso a la información. |
| 5. Post condiciones |

|  |
| --- |
| * Se ingresó al catálogo requerido. |
| 6. Flujo primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1. El caso de uso inicia cuando el usuario selecciona, del menú principal, la opción **“Catálogos.”** | 1. Muestra pantalla **“Catálogo”**, con las opciones:      * + Convocatoria   + Servicios   + Administración de Usuarios   + Documentos de identificación   + Días inhábiles * Para visualizar la pantalla consulta documento: **02\_934\_EIU\_Catalogos** |
| 1. Selecciona el catálogo requerido. | 1. Muestra pantalla principal del cátalo seleccionado.  * Para consultar el detalle de cada catálogo consultar documento del catálogo   requerido:   * **02\_934\_ECU\_Registar\_Convocatoria** * **02\_934\_EIU\_ Registar\_Convocatoria** * **02\_934\_ECU\_Registar\_Servicios** * **02\_934\_EIU\_Registar\_Servicios** * **02\_934\_ECU\_Registar\_Usuario** * **02\_934\_EIU\_Registar\_Usuario** * **02\_934\_ECU\_Registar\_Doc\_Identificacion** * **02\_934\_EIU\_Registar\_Doc\_Identificacion** * **02\_934\_ECU\_Registar\_Dias\_Inhabiles** * **02\_934\_EIU\_Registar\_Dias\_Inhabiles** |
|  | 1. Fin de caso de uso. |

|  |
| --- |
|  |
| 7. Flujos alternos |

|  |
| --- |
| * No aplica |
| 8. Referencias cruzadas |
| * 02\_934\_EIU\_Catalogos * 02\_934\_ECU\_Registar\_Convocatoria * 02\_934\_EIU\_ Registar\_Convocatoria * 02\_934\_ECU\_Registar\_Servicios * 02\_934\_EIU\_Registar\_Servicios * 02\_934\_ECU\_Registar\_Usuario * 02\_934\_EIU\_Registar\_Usuario * 02\_934\_ECU\_Registar\_Doc\_Identificacion * 02\_934\_EIU\_Registar\_Doc\_Identificacion * 02\_934\_ECU\_Registar\_Dias\_Inhabiles * 02\_934\_EIU\_Registar\_Dias\_Inhabiles |
| 9. Mensajes |
| * No aplica |
| 10. Requerimientos No Funcionales |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Tipo de Requerimiento** | **ID del Requerimiento** | **Descripción del Requerimiento** | | Disponibilidad | **NF001** | La disponibilidad del aplicativo debe ser las 24 horas del día, los 365 días del año. | | Volumen | **NF002** | 1000 transacciones de consultas y respuestas anuales. | |
| 11. Diagrama de actividad |
|  |
| 12. Diagrama de estados |
| * No aplica. |
| 13. Aprobación del cliente |
| |  |  | | --- | --- | | **FIRMAS DE CONFORMIDAD** | | | **Firma 1** | **Firma 2** | | **Nombre**: Francisco Alfonso Alcántara Tapia | **Nombre**: Juan Alberto Hernández Romero | | **Puesto**: Subadministrador, AGRS. | **Puesto**: Subadministrador, AGRS. | | **Fecha**: | **Fecha**: | |  |  | | **Firma 3** | **Firma 4** | | **Nombre:** Margarita Canseco Flores | **Nombre**: Ivonne Meza Sánchez | | **Puesto**: Subadministrador de Soluciones de Negocio. | **Puesto**: Jefe de Departamento de Soluciones de Negocio. | | **Fecha:** | **Fecha:** | |  |  | | **Firma 5** | **Firma 6** | | **Nombre**: Sergio Valverde López | **Nombre**: Federico Romualdo Mondragón | | **Puesto**: Líder del proyecto El Consorcio | **Puesto**: Analista del Consorcio | | **Fecha:** | **Fecha:** | |  |  | |